|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersi İşleyenin Adı-Soyadı:** |  | **Saat:** |  |
| **Dersin Konusu:** |  | **Yer:** |  |

**DEĞERLENDİRİLECEK DAVRANIŞLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Giriş Bölümü** | **Çok İyi** | **İyi** | **Orta** | **Zayıf** | **Çok Zayıf** |
| **1** | Derste işlenecek konulara katılanların dikkatini çekme, öğrenmeye istekli hale getirme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **2** | Dersin hedef-davranışlarını veya ana/yardımcı noktalarını bildirme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Katılanlara, dersin hedef-davranışlarını kazanmalan için neler yapmaları gerektiğini belirtme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **Dersin Geliştirme Bölümü** |  |  |  |  |  |
| **4** | Konuyu pratik ve anlaşılabilir örneklerle açıklama | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **5** | Konu ile ilgili soruları, soru sorma tekniğine uygun sorma | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **6** | Katılanları, konu ile ilgili düşüncelerini açıklamaya ve soru sormaya özendirme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **7** | Doğru cevabı buldurmak içen yerinde ve düzenli ipucu verme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **8** | Katılanların açıklama ve yanıtlarının doğru-yanlış ve eksik yönlerini belirtme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **9** | Hatalı yanıtları zamanında ve gereği gibi düzeltme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **10** | Doğru yanıtlardan sonra, istenilen davranışların yerleşmesi için uygun teknikleri (pekiştirme) kullanma | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **11** | Derse katılımı sağlama, ortamı aktif hale getirme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **12** | Derste gerekli olan görsel-işitsel araçları (yazı tahtası, projeksiyon cihazı, harita vb.) düzenli kullanma | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **13** | Dersin işlenişi sırasında en uygun öğretim yöntemlerini seçme ve uygulama | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **14** | Ara özet ve ara geçişlere; dersin giriş, geliştirme ve sonuç bölümündeki etkinlikler zamanı dikkate alarak yer verme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **15** | Derste işlediği konu hakkında yeterli bilgi ve becerilere sahip olma | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **Dersin Sonuç Bölümü** |  |  |  |  |  |
| **16** | Dersi sonuca bağlama ve özetleme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **17** | Derste kazandırılması kararlaştırılan hedef-davranışlara katılanların ulaşma derecesini değerlendireme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **18** | Gelecek derste işlenecek konuları ve yararlanılacak kaynakları bildirme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **Dersi Verenin Genel Davranış Biçimi** |  |  |  |  |  |
| **19** | Beden dilini etkili biçimde kullanma | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **20** | Türkçeyi düzgün akıcı ve kuralına uygun şekilde konuşma | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **21** | Jest, mimik ve vücut hareketlerini yerinde ve gereği gibi yapma | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **22** | Katılanlarla etkili göz iletişimi kurma | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **23** | Yalnızca bilgi aktaran, bulan, yapan değil; daha çok bulduran, yaptıran ve çözdüren durumda olma | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **24** | Öğrettiklerinin başka alanlara transferini sağlama | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **25** | Kılık-kıyafet bakımından temiz ve düzenli giyinme | (4) | (3) | (2) | (1) | (0) |
| **TOPLAM PUAN** |  |  |  |  |  |

**GÖZLEM YAPAN KOMİSYON ÜYESİNİN**

**Unvanı:**

**Adı Soyadı:**

**İmzası:**