

PROFESÖR VE DOÇENT KADROLARINA ATAMA İŞLEMLERİ

• Profesör ve Doçent Kadrolarına Atanmaya İlişkin Bilimsel Yayın Dosyası Ve Başvuru Dosyasının Teslim Alınması

• Bilimsel Yayın Dosyasının Atanma Kriterlerine Uygunluğunu Tespit Etmek Üzere Ön İnceleme Komisyonuna Üst Yazı ile Birlikte Dosyaların Gönderilmesi

• Ön İnceleme Komisyonunun Koşullarını Uygun Bulduğu Başvurular İçin Atama İşlemine Esas Profesörlük ve Doçentlik Bilim Jürilerinin Belirlenmesi İçin Üniversite Yönetim Kuruluna Yazı Yazılması

• Başvuru Dosyalarını İçeren Cd ya da Flash disklerin Üst Yazı Birlikte Üniversite Yönetim Kurulu Tarafından Belirlenen Jüri Üyelerine Posta ile Gönderilmesi

• Jürilerden Atama İşlemine Esas Olmak Üzere Jüri Raporlarının Posta Yoluyla Gelmesi ve Yazı İşlerinden Tarih/Sayı Alınarak Raporların Ebys'de Kayıt Altına Alınması

• Jüri Raporlarının Üniversite Yönetim Kuruluna Üst Yazı ile Birlikte Sunularak Atanmalarının Uygun Görüldüğüne Dair Kararın Üniversite Yönetim Kurulundan Gelmesi

PROFESÖR VE DOÇENT KADROLARINA ATAMA İŞLEMLERİ

• Uygun Bulunan Açıktan Ataması Yapılacak Akademisyenler İçin Güvenlik Soruşturmasının Yapılması.

• Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi, Rektör Onayına Sunulması.

• Atama Kararnamesinin Onaylandıktan Sonra Atama Onayının Göreve Başlama Üst Yazısı ile Birlikte İlgili Birime Gönderilmesi

• İlgili Birimlerden Göreve Başlama Yazısı ve SGK Giriş Formlarının Gelmesi

• Göreve Başlayan Personelin Özlük Bilgilerinin ve Başvuru Dosyasında Belirtilen Güncel Bilgilerinin YÖKSİS ve NHR Sistemlerine İşlenerek Tutulan Listelere Eklenmesi

• İlgili Başvuru ve Yayın Dosyalarının Arşivlenmesi