recep

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

Personel Naklen Giden Atama İşlemleri İş Akışı

İlgili Kurum tarafından muvafakat talep yazısının gelmesi ile süreç başlar.

Personelin görev yaptığı birimden naklen atama görüş kararı istenilir.

Onay alınmaması durumunda uygun bulunmadığı İlgili Kuruma iletilir.

Muvafakat verilmesi uygun bulunan görüş yazıları Rektörlük Makamına sunularak onay alınır.

Muvafakat verilen personelin atama işlemlerinin yapılması amacıyla hizmet belgesi gönderilir.

İlgili kurum tarafından atama işlemleri yapılarak Üniversiteye bildirilir.

Ayrılış işlemlerinin yapılması amacıyla birime iletilir.

Görevden ayrılışı yapılan personelin çıkış işlemleri bildirilerek özlük dosyasının karşı kuruma teslimi sağlanır.