

KURUMLARARASI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME

(KURUMLAR ARASI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME YÖNETMELİĞİ)

Geçici Görevlendirme Gelen Başlangıç

Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği personelin kurumlar arasında geçici olarak görevlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmış olup Kurumlarda statülerine bakılmaksızın bir kadro veya pozisyona dayalı olarak çalışan personel hakkında uygulanır.



❖ Üniversitemiz tarafından doldurulan geçici görevlendirme formu, öngörülen geçici görevlendirme başlangıç tarihinden en az bir ay önce muvafakat işlemlerinin tamamlanması için personelin kadro veya pozisyonunun bulunduğu kuruma 3 (üç) nüsha halinde fiziki olarak gönderilir.

❖ Geçici görevlendirme, personelin kadro veya pozisyonunun bulunduğu kurum tarafından verilecek muvafakat ile tekemmül eder.

❖ Tekemmül eden geçici görevlendirmeye ilişkin form, Üniversitemize gönderilir ve karşı kurum tarafından ilgili personele tebliğ edilir. Formun bir örneği ilgili personelin özlük dosyasında saklanır.

❖ Uygun bulunması halinde adı geçen geçici görevlendirmesinin uygun olduğu, uygun bulunmaması durumunda ise yazımız ekleri iade edilerek Üniversitemize uygun olmadığı bildirilmektedir.

❖ Üniversitemizin ilgili birimine göreve başlama yazılır. Aynı veya farklı yere geçici görevlendirilen personel, formda belirtilen geçici görevlendirme başlangıç tarihinde, Üniversitemizde göreve başlar.

❖ Göreve başlaması ilgili biriminden bildirilmesi üzerine karşı kuruma göreve başlama tarihi iletilir.

❖ Geçici görevlendirme en fazla bir yıl olarak yapılabilir ve her defasında bir yılı geçmemek üzere uzatılabilir. Bu maddede düzenlenen usule uygun olmak kaydıyla geçici görevlendirme süresi uzatılabilir.