

SGK Faturalı Alacaklar İş Akış Şeması (Makam, Görev, Temsil Tazminatları ve Emekli Ödemeleri)

Faturalı Alacaklar İş Akış Şeması

butce.sgk.gov.tr' den ilgili ayla alakalı tazminat ödemelerini ve varsa emeklilik bildirgesini gösteren listeler tablo halinde excel formatında bilgisayara indirilip ay sonlarında düzenlenir.

Düzenlenen tablolar Birim amiri tarafından imzalanıp mühürlenir.

Birim mutemedi evrakları Hazine ve Maliye Bakanlığının MYS ödeme sistemine yükler ve harcama ile ödeme onayını Harcama yetkilisine göndererek muhasebe sürecini başlatır.

Harcama yetkilisinin onayıyla Strateji Daire Başkanlığına ulaşan ilgili ödemeler kontrol edilir ve herhangi bir eksiklik olursa düzeltilmek için iade eder. Eğer sorun yoksa banka sürecini başlatarak ödeme tamamlanır.