



KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROLARINA ATAMA İŞLEMLERİ

- Öğretim Elemanı Alım İlanımızda Belirtilen Kadrolar İçin Başvuruda Bulunan Adaylardan Birimlerce Başvuru Evraklarının Alınması
- Birimlerce Ön İnceleme Komisyonunun Belirlenerek İlgili Komisyonca Başvuruların Değerlendirilmesi ve Ön Değerlendirme Sonuç Belgesi ile Birlikte Dosyaların Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi
- Birimlerce Yapılan Ön Değerlendirmenin Personel Dairesi Başkanlığı Tarafından da Kontrolünün Yapılması
- Birimler Tarafından Belirlenen Komisyonca Giriş Sınavının «Belirtilen Tarih ve Saatte Sınav Kuralları Çerçevesinde» Yapılması
- Birimlerce Giriş Sınavı Sonucu ile Birlikte Nihai Değerlendirmenin Yapılıp Sürece İlişkin Evrakları İhtiva Eden Dosyaların Eksiksiz Olarak Personel Dairesi Başkanlığına Gönderilmesi
- Nihai Değerlendirme Sonucunun Personel Dairesi Başkanlığı Tarafından Kontrolünün Yapılması

ARAşTIRMA VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROLARINA ATAMA İşLEMLERİ

• Nihai Değerlendirme Sonucuna Göre Kazanan/Kazanamayan Adayların Üniversitemiz Web Sayfasında İlan Edilmesi.

• Kazanan Adaylar İçin Arřiv Araştırmasının Yapılması.

• Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi, Rektör Onayına Sunulması.

• Atama Kararnamesinin Onaylandıktan Sonra Atama Onayının Göreve Bařlama Üst Yazısı ile Birlikte İlgili Birime Gönderilmesi.

• İlgili Birimler Tarafından KBS ve HİTAP işlemleri sonrasında Göreve Bařlama Yazısı ekinde SGK Giriş Formlarının Gelmesi.

• Göreve Bařlayan Personelin Özlük Bilgilerinin ve Başvuru Dosyasında Belirtilen Güncel Bilgilerinin YÖKSİS, NHR Sistemlerine İşlenerek Tutulan Listelere Eklenmesi. İlgili Başvuru Dosyalarının Çoğaltılarak Düzenlemesinin Yapılması ve Arřivlenmesi