

Akademik Personel Naklen Gelen Atama İşlemleri İş Akışı

Öğretim elemanı ilan sürecine ait işlemlerin sonuçlanarak atanamaya hak kazanılması.

Üniversiteye akademik personel olarak atanmaya hak kazanan personelin görev yaptığı kamu kurumundan muvafakatı talep edilir.

İlgili Kurumdan gelen muvafakat yazısı ve hizmet belgesi üzerine atama onayı hazırlanır

Atama formu kontrol edildikten sonra
Rektörlük Makamından onay alınır.

Naklen geleceği kamu kurumundan kişinin ayrılış yazısı
ve özlük dosyası istenir.

Kişinin görev yapacağı birimine onay ve evrakları
gönderilir. Göreve başlama tarihi istenir.

Personelin bilgileri otomasyona, KBS ve HİTAP
programına işlenmesi sağlanarak akademik ilanın tüm
aşamaları ile birlikte özlük dosyası düzenlenir.